EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: JUAN DAVID SOLANO MENDOZA
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5763971 del año 2024
Periodo: octubre de 2024
Supervisor de contrato: MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de octubre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Aportar a la construcción de las rutas y herramientas desde el centro de formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema SENNOVA.

2. Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.

3. Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades de la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA

4. Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.

5. Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.

6. Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos quese desarrollen a partir de lascapacidades instaladas del Centro de Formación.

8. Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento(eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de informaciónque apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.

10 Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; asímismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos

11 Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, institucioneseducativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.

12 Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

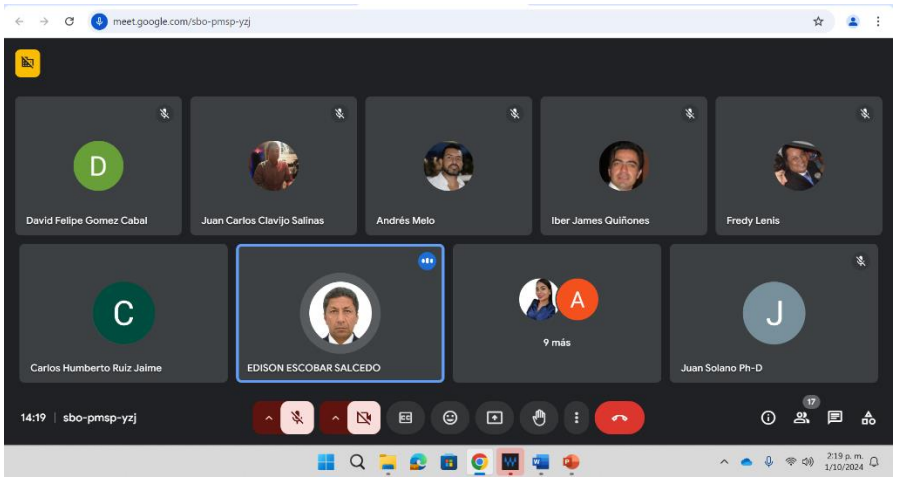
Información del proceso según obligaciones

Fecha: 1 de octubre de 2024

Actividad**:** reunión de organización del congreso de energías sostenibles en el marco de la tercera semana de ciencia, tecnología e innovación.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y

avalada por el supervisor



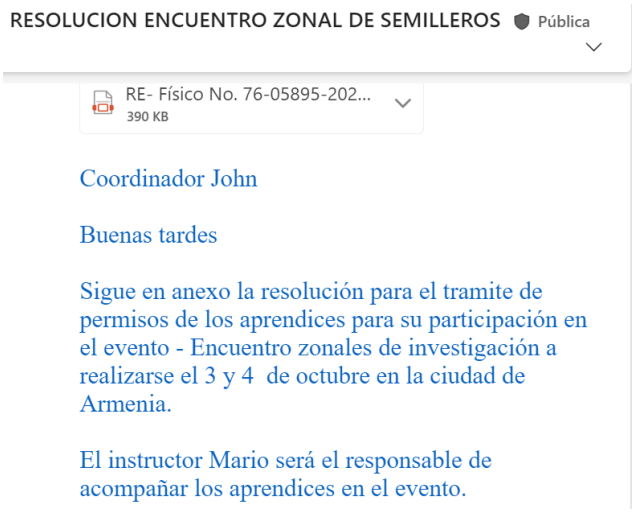


Fecha: 1 de octubre de 2024

Actividad**:** Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales para la participación de los aprendices de los semilleros en el encuentro zonal de semilleros – 2024.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y

avalada por el supervisor


RESOLUCION ENCUENTRO ZONAL DE SEMILLEROS Pública

RE- Físico No. 76-05895-202...
390 KB

Coordinador John

Buenas tardes

Sigue en anexo la resolución para el tramite de permisos de los aprendices para su participación en el evento - Encuentro zonales de investigación a realizarse el 3 y 4 de octubre en la ciudad de Armenia.

El instructor Mario será el responsable de acompañar los aprendices en el evento.


RESOLUCIÓN N°76- 5895 DE 2024

"Por la cual se reconocen los viáticos a los aprendices Representantes del Centro de Tecnologías Agroindustriales de la Regional Valle del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA"

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

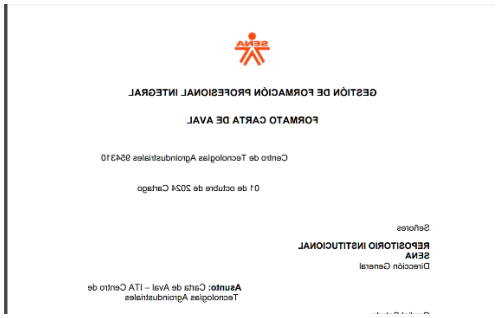
En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas mediante la Resolución No.2838 del del 2016 y,

Fecha: 1 de octubre de 2024

Actividad**:** Apoyar la gestión y trámite para la producción académica del Centro y la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual,

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor





Fecha: 1 de octubre de 2024

Actividad: seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA para la participación de los aprendices en el encuentro zonal de semilleros

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor



Fecha: 1 de octubre de 2024

Actividad: seguimiento administrativo y financiero de los proyectos de investigación aplicada. Código SGPS 12706 – 2024 y SGPS 12828 - 2024

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

954366 CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES -INVESTIGACIÓN APLICADA Y			**193.062.242,00**	**114.945.045,00**	**0,00**	**18.359.750,00**
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL	19.992.672,00	19.989.777,00		-
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	MONITORES	631.620,00	0,00		
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	14.477.250,00	0,00		-
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL	5.000.000,00	2.257.104,00		
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	3.000.000,00	0,00		
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL	10.000.000,00	0,00		
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	MONITORES	800.000,00	0,00		
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	4.600.000,00	0,00		
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL	5.100.000,00	3.149.969,00		
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	57.618.200,00	57.618.195,00		
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	71.842.500,00	31.930.000,00		18.359.750,00

Fecha: 1 de octubre de 2024

Actividad: Comunicar oportunamente coordinación académica para la participación de los aprendices en el encuentro zonal de semilleros.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Coordinador John

Buenas tardes

Sigue en anexo la resolución para el tramite de permisos de los aprendices para su participación en el evento - Encuentro zonales de investigación a realizarse el 3 y 4 de octubre en la ciudad de Armenia.

El instructor Mario será el responsable de acompañar los aprendices en el evento.

Cordialmente



RESOLUCIÓN N°76- 5895 DE 2024

"Por la cual se reconocen los viáticos a los aprendices Representantes del Centro de Tecnologías Agroindustriales de la Regional Valle del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA"

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas mediante la Resolución No.2838 del del 2016 y,

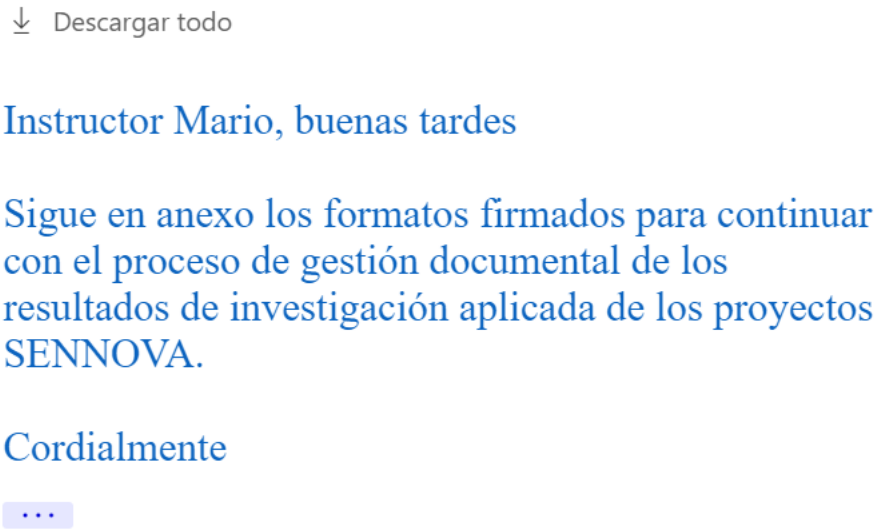
CONSIDERANDO:

Que la Dirección General del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, mediante Resolución 574 de 1995, reglamentó las comisiones de servicio, pago de viáticos, gastos de transporte y dictó otras disposiciones en esta materia, disponiendo en el inciso final del artículo vigésimo segundo, que las tarifas de viáticos en la entidad se actualizarían de conformidad con los valores señalados por el

Fecha: 1 de octubre de 2024

Actividad**:** Apoyar la gestión y trámite para la producción académica del Centro y la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual,

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor





GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO CARTA DE AVAL

Centro de Tecnologías Agroindustriales 954310

01 de octubre de 2024 Cartago

Señores

REPOSITORIO INSTITUCIONAL SENA
Dirección General

Asunto: Carta de Aval – ITA Centro de Tecnologías Agroindustriales

Cordial Saludo,

El grupo de Investigación Tecnológica Aplicada ITA del Centro de Tecnologías Agroindustriales, certifica que la siguiente obra fue revisada y aprobada:

- Inducción de la fermentación de café mediante inoculación con levaduras y bacterias ácido lácticas ISSN 29813611
- Mario Fernando Moncayo Palacios, Instructor; Jefferson López Devia, investigador Junior; Cristhian Camilo Velasquez Galarcio, egresado SENA; Natalia González Molina Egresada SENA

Se expide la presente autorización, con el fin de avalar y solicitar la publicación en el Repositorio Institucional del SENA, https://repositorio.sena.edu.co/

Atentamente,

Firma

Juan David Solano Mendoza
Dinamizador SENNOVA

1

GFPI-F-126 V.02

Fecha: 1 de octubre de 2024

Actividad: articulación con las dependencias del Sistema de Gestión de Calidad del Centro para la construcción de matriz de comunicaciones del sistema SENNOVA.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

		Versión: 05
		Código: GOR-F-011

Proceso Gestión Organizacional y del Riesgo

Formato Matriz de Comunicaciones

Regional	Valle
Centro de Formación	Centro de Tecnologías Agroindustriales

Sistemas de gestión- Modelos	Proceso	¿Qué tipo de comunicación es?	¿De qué se trata la comunicación?	¿Cómo comunicar? (Medio)	Otros ¿Cuál?	¿Cuándo? (Frecuencia)	¿A quién? (dirigido a)	¿Quién prepara?	¿Quién comunica? (Responsable)	Evidencia de la comunicación (información
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Externa	Rendición de cuentas	Correo Institucional	Reuniones	Anual	Comunidad SENA	Dinamizadora SIGA/Profesional de planeación	Subdirector de Centro	Correo Electronico enviado
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Interna	Concertación, Formalización, seguimiento, evaluación acuerdos de gestión	Mesas de trabajo, encuentros, talleres	Correo electrónico	Cuando se requiera	Instructores y administrativos	Profesional de planeación	Subdirector de Centro/Profesional de planeación	Acta/Correo electrónico
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Interna	Socializar el estado actual de los indicadores y metas del Centro	Mesas de trabajo, encuentros, talleres	Comités	Mensual	Líderes de proceso	Profesional de Planeación-Dinamizadora SIGA	Profesional Planeación-Dinamizadora SIGA	Acta/informes
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Riesgos y oportunidades por proceso y corrupción	Mesas de trabajo, encuentros, talleres	Inducciones- correo electrónico-Compromiso	Mensual	Instructores y administrativos	Dinamizadora SIGA	Dinamizadora SIGA	Acta/Correo electrónico/Compromiso
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Nuevos documentos formalizados en la plataforma Compromiso.	Correo Institucional	Inducciones	Cuando se requiera	Instructores y administrativos	Dinamizadora SIGA	Dinamizadora SIGA	Correo Electrónico/Acta
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Dar a conocer el ingreso y manejo de la plataforma compromiso	Inducción	correos electrónicos	Cuando se requiera	Instructores y administrativos	Dinamizadora SIGA	Dinamizadora SIGA	Acta/Correo Electrónico
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Socializar el estado de los Planes de mejoramiento que han sido asignados al Centro.	Correo Institucional	Comités	Mensual	Líderes de proceso	Dinamizadora SIGA	Dinamizadora SIGA	Correos electrónicos/actas/Compromiso
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Socializar el Plan de Control de Calidad del Servicios para asegurar la calidad de los servicios que presta la entidad	CompromISO	Reuniones	Trimestral	Líderes de los procesos Misionales	Dinamizadora SIGA	Dinamizadora SIGA	Acta/Correo Electrónico
Sistema de Gestión de Calidad- Ambiental-SST MIPG	GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Cambios en el Contexto del Centro de Formación.	Mesas de trabajo, encuentros, talleres	Comités	Cuando se requiera	Comunidad Sena en general.	Equipo SIGA- Equipo Previos	Equipo SIGA- Equipo Previos	Acta/Correo electrónico
Sistema de Gestión de Calidad- Ambiental-SST MIPG	GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Identificación de las necesidades de los grupos de valor y de interes	Mesas de trabajo, encuentros, talleres	Comités	Cuando se requiera	Comunidad Sena en general.	Equipo SIGA- Equipo Previos	Equipo SIGA- Equipo Previos	Acta/Correo electrónico
Sistema de Gestión de Calidad- Ambiental-SST MIPG	GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Socializar las auditorias externas e internas de diferentes fuentes como ICONTEC, internas, Contraloria y Control Interno	Mesas de trabajo, encuentros, talleres	Comités/Correo electrónico	Cuando se requiera	Comité primario-Comunidad Sena en General	Equipo SIGA	Equipo SIGA	Acta/Correo Electrónico/E-card
Sistema de Gestión de Calidad- Ambiental-SST	GESTION ORGANIZACIÓN Y	Interna	Socialización de las políticas, objetivos de los sistemas de gestión y promesa de valor	Inducción	Correo electrónico/Compromiso	Semestral	Comunidad SENA	Equipo SIGA	Equipo SIGA	Acta- Correos electrónicos- Informes

Fecha: 1 de octubre de 2024

Actividad: Concertar espacios de participación con el Centro de Investigación CIAT que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Buenas tardes

Soy Juan David Solano Mendoza, Dinamizador del Grupo de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Valle, Sede Cartago.

Actualmente estamos desarrollando estudios de caracterización agronómica y físico química en frijol caupi *Vigna unguiculata.*

Fecha: 3 de octubre de 2024

Actividad: Comunicación de convocatoria del Congreso Regional SENNOVA a coordinadores académicos para la selección de aprendices en ponencias y evento.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Buenas noches Coordinador John Jairo

Se solicita amablemente diligenciar el siguiente formato para la participación de **5 aprendices** de los programas que usted lidera en el Congreso Regional SENNOVA

Sigue el link para la inscripción y aseguramiento de los recursos destinados a la participación

https://forms.gle/o2M2yrFz8AeeKFwz9

Fecha: 3 de octubre de 2024

Actividad: Concertar espacios de participación con con el centro de de investigación CIAT para el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor



Fecha: 4 de octubre de 2024

Actividad: Comunicación a lideres de proyecto de investigación aplicada SGPS 12828 – 2024 para planificación de acciones de mejora con el objetivo de avanzar en la ejecución presupuestal

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Buen día Coordinador John

Actualmente usted tiene asignado para gastos de bienestar alumno

Proyecto: SGPS 12828 - 2024
$ 3.000.000

Solicito amablemente me comunique las actividades y fechas en las cuales se ejecutara este recurso.

Fecha: 7 de octubre de 2024

Actividad: Comunicar a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la convocatoria de capacitación Técnica EDT – “Mejores Prácticas de procesamiento postcosecha del café en finca”

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono”

Convocatoria Técnica
EDT – “MEJORES PRÁCTICAS DE PROCESAMIENTO POSTCOSECHA DEL CAFÉ EN FINCA”

Dirigido a Instructores SENA de carrera administrativa, nombramiento provisional y planta temporal de las siguientes redes de conocimiento y áreas temáticas.

Fecha: 7 de octubre de 2024

Actividad: Comunicar a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la convocatoria de monitorias SENNOVA 2024

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

4.- Cupos disponibles para monitorias nueve (09) con cumplimiento de 15 horas semanales

No.	Clases de monitorias	No. De cupos
A.	Monitorias SENNOVA para apoyar las actividades de los proyectos de investigación aplicada en el centro de formación de tecnologías agroindustriales.	2
TOTAL, MONITORIAS		2

Nota: HORARIOS DE MONITORÍA.

Proyecto SGPS 12706 – 2024

Fecha: 7 de octubre de 2024

Actividad: Apoyar técnica, administrativa y operativamente la actualización del Plan Tecnológico y cuadro de mando del Centro de Formación

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor



LINEAMIENTOS DE ENTREGA

PLANES TECNOLOGICOS Y CUADROS DE MANDO INTEGRAL

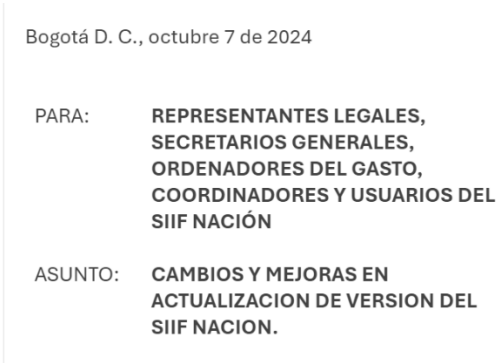
Condiciones de Entrega

1. La entrega deberá realizarse hasta las **11:59 p.m.** del martes **15 de octubre de 2024**
2. El cargue de los planes tecnológicos y los cuadros de mando actualizados deberá realizarse mediante el enlace suministrado
3. Los planes tecnológicos deberán entregarse en formato .pdf
4. De igual manera se deberá entregar los planes en formato Word junto con sus respectivos anexos debidamente organizados en carpetas correspondientes a cada

Fecha: 7 de octubre de 2024

Actividad: Comunicar a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación cambios y mejoras en actualización de versión del SIIF nación.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor



Bogotá D. C., octubre 7 de 2024

PARA: **REPRESENTANTES LEGALES, SECRETARIOS GENERALES, ORDENADORES DEL GASTO, COORDINADORES Y USUARIOS DEL SIIF NACIÓN**

ASUNTO: **CAMBIOS Y MEJORAS EN ACTUALIZACION DE VERSION DEL SIIF NACION.**

Fecha: 7 de octubre de 2024

Actividad: Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesosdel Sistema de I+D+i SENNOVA para el Congreso Regional SENNOVA - La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Maria Teresa

Sigue en anexo la agenda actualizada para mi participación en el **Congreso Regional SENNOVA - La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad**

Cordialmente
Juan Solano Ph.D
Dinamizador SENNOVA CTA, Regional Valle.

Fecha: 8 de octubre de 2024

Actividad: Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades de proceso de compra de maquinaria y equipos para el proyecto de proceso y transformación agroindustrial de cacao en el centro de formación.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Solicito amablemente la actualización de la siguiente información en el PAA para el mes de noviembre

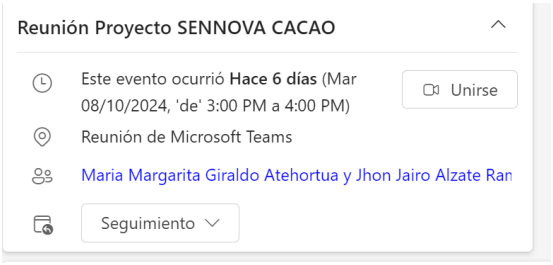
954327
C-3603-1300-15-20305C-3603024-02
MAQUINARIA INDUSTRIAL
$129.200.000,00

Asignación de recursos para compra de despedegadora, seleccionadora gravimetrica, descascarilladora de cacao, tostadora, molino para refinadro de cacao, analizador de actividad

Fecha: 8 de octubre de 2024

Actividad: Reunión para apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación del proyecto de proceso y transformación agroindustrial de cacao en el centro de formación.

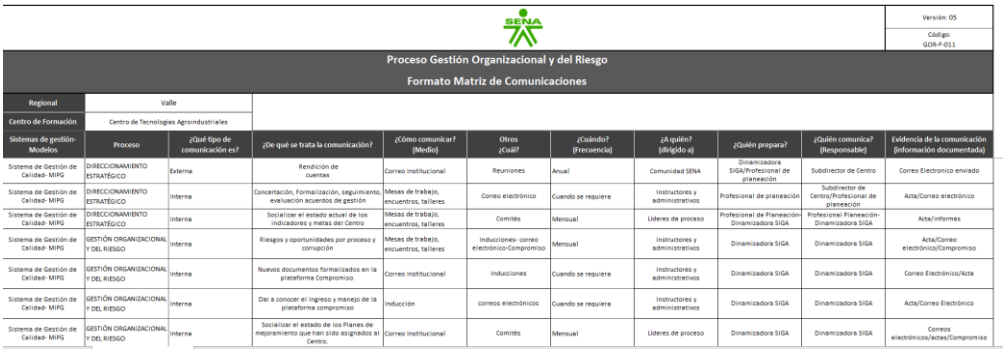
Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor



Fecha: 8 de octubre de 2024

Actividad: Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesosdel Sistema de I+D+i SENNOVA: Matriz de comunicaciones 2024

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor



Versión: 05
Código: GOR-F-011

Proceso Gestión Organizacional y del Riesgo
Formato Matriz de Comunicaciones

Regional	Valle
Centro de Formación	Centro de Tecnologías Agroindustriales

Sistemas de gestión-Modelos	Proceso	¿Qué tipo de comunicación es?	¿De qué se trata la comunicación?	¿Cómo comunicar? (Medio)	Otros ¿Cuál?	¿Cuándo? (Frecuencia)	¿A quién? (dirigido a)	¿Quién prepara?	¿Quién comunica? (Responsable)	Evidencia de la comunicación (información documentada)
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Externa	Rendición de cuentas	Correo Institucional	Reuniones	Anual	Comunidad SENA	Dinamizadora SIGA/Profesional de planeación	Subdirector de Centro	Correo Electronico enviado
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Interna	Concertación, Formalización, seguimiento, evaluación acuerdos de gestión	Mesas de trabajo, encuentros, talleres	Correo electrónico	Cuando se requiera	Instructores y administrativos	Profesional de planeación	Subdirector de Centro/Profesional de planeación	Acta/Correo electrónico
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Interna	Socializar el estado actual de los indicadores y metas del Centro	Mesas de trabajo, encuentros, talleres	Comités	Mensual	Lideres de proceso	Profesional de Planeación-Dinamizadora SIGA	Profesional Planeación-Dinamizadora SIGA	Acta/informes
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Riesgos y oportunidades por proceso y corrupción	Mesas de trabajo, encuentros, talleres	Inducciones- correo electrónico-Compromiso	Mensual	Instructores y administrativos	Dinamizadora SIGA	Dinamizadora SIGA	Acta/Correo electrónico/Compromiso
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Nuevos documentos formalizados en la plataforma Compromiso.	Correo Institucional	Inducciones	Cuando se requiera	Instructores y administrativos	Dinamizadora SIGA	Dinamizadora SIGA	Correo Electrónico/Acta
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Dar a conocer el ingreso y manejo de la plataforma compromiso	Inducción	correos electrónicos	Cuando se requiera	Instructores y administrativos	Dinamizadora SIGA	Dinamizadora SIGA	Acta/Correo Electrónico
Sistema de Gestión de Calidad- MIPG	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Interna	Socializar el estado de los Planes de mejoramiento que han sido asignados al Centro.	Correo Institucional	Comités	Mensual	Lideres de proceso	Dinamizadora SIGA	Dinamizadora SIGA	Correos electrónicos/actas/Compromiso

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: Comunicar a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación el cronograma de actividades del Congreso Regional SENNOVA 2024

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Buen día coordinador Juan

Por medio de la presente anexo la presentación e invitación del I Congreso Regional "La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad", el cual se llevará a cabo el 28 de octubre en las instalaciones del Complejo Salomia en el horario de 8:00am a 5:00 pm.



Desde el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Gestión Tecnológica de Servicios, realizamos la más cordial invitación a participar en el I Congreso Regional "La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad", cuya versión se realizará el día 28 de octubre de 2024, y está dirigido a instructores y aprendices SENA de los centros de formación a nivel Regional y Semilleros de Investigación.

Aspectos Generales

La inscripción al evento es de carácter gratuito, presencial y pretende vincular a instructores, aprendices y semilleros de investigación SENA de los centros de formación de la Regional Valle.

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades de proceso de inscripción de aprendices en el Congreso Regional SENNOVA

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Compañeros, cordial saludo.

Les informo que tenemos disponibles ocho cupos para inscribir aprendices para participar en el I Congreso Regional SENNOVA, “La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad”, a realizarse en la ciudad de Cali el próximo 28 del presente. El tema central del congreso es: "Establecer un marco de referencia para la promoción de la innovación tecnológica y la

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: Articular con las áreas encargadas y apoyar el trámite de comisiones nacionales para la participación de los aprendices en el encuentro zonal de semilleros.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor



Luz, buen día

Solicito amablemente realizar la corrección de la cuenta bancaria del aprendiz

ANDRES CAMILO SAENZ GONZALEZ
Cuenta :061-361504-71

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: Comunicar a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la convocatoria de monitorias SENNOVA 2024

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor



CIRCULAR

769543

Cartago,

No: 76-2-2024-009549
9/10/2024 10:55:53 a. m.

PARA: APRENDICES, INSTRUCTORES, COORDINADORES ACADÉMICOS, COMUNIDAD SENA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES.

ASUNTO: I convocatoria de 2024 selección de monitores SENNOVA.

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA para el Congreso Regional SENNOVA - La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Cordial saludo estimados compañeros.

Por medio de la presente anexo la presentación e invitación del I Congreso Regional "La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad", el cual se llevará a cabo el 28 de octubre en las instalaciones del Complejo Salomia en el horario de 8:00am a 5:00 pm.

De acuerdo a lo anterior, para los centros ubicados en la ciudad de Cali, el máximo de aprendices

Maria Teresa, buenas tardes

Actualmente estamos realizando la divulgación e inscripciones de los aprendices.

Cordialmente

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA para la creación registros presupuestales: I Congreso Regional "La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Buenas tardes estimados compañeros.

Me permito informar que la fecha del I Congreso Regional "La Innovación Tecnológica en las Economías Populares, el Campo y la Sostenibilidad, se llevará a cabo el próximo 28 de octubre en las instalaciones del Complejo Salomia.

Anexo la presentación del evento. Solito a los centros de Cartago, Tuluá, Buga, Buenaventura y Palmira, apoyarnos de carácter urgente con el

Maria Teresa, buenas tardes

Actualmente estamos realizando la divulgación e inscripciones de los aprendices.

Cordialmente

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: seguimiento administrativo y financiero de los proyectos de investigación aplicada. Código SGPS 12706 – 2024 y SGPS 12828 – 2024

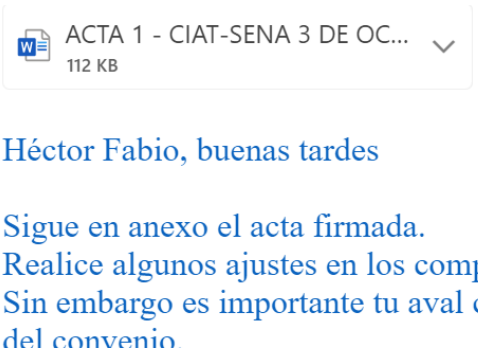
Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

954366 CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES -INVESTIGACIÓN APLICADA			193.062.242,00	116.164.409,00	0,00	18.359.750,00	60.222.072,00	58.538.083,00	0,00	
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL	19.992.672,00	19.989.777,00		-		2.895,00	CDP 5324	RES. 690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12706-2024
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	MONITORES	631.620,00	0,00				631.620,00	CDP 5424	RES. 690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12706-2024
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	14.477.250,00	0,00		-		14.477.250,00	CDP 5224	RES. 690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12706-2024 Nota legal: Este r
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL	5.000.000,00	2.257.104,00			2.257.104,00	2.742.896,00	CDP 5524	RES. 690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12706-2024
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	3.000.000,00	0,00				3.000.000,00	CDP 6224	RES. 690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12828-2024
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL	10.000.000,00	0,00				10.000.000,00	CDP 5724	RES. 690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12828-2024
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	MONITORES	800.000,00	0,00				800.000,00	CDP 5924	RES.690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12828-2024
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	4.600.000,00	0,00				4.600.000,00	CDP 5824	RES. 690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12828-2024
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL	5.100.000,00	4.369.333,00			4.134.290,00	730.667,00	CDP 6024	RES.690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12828-2024
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	57.618.200,00	57.618.195,00			41.058.678,00	5,00	CDP 5624	RES. 690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12706-2024 Nota legal: Este r
C-3605-1300-3-40402A-3605001-02	27	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	71.842.500,00	31.930.000,00		18.359.750,00	12.772.000,00	21.552.750,00	CDP 6124	RES. 690 Recurso destinado a la ejecución del proyecto avalado, de código SGPS-12828-2024 Nota legal: Este r

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: Concertar espacios de participación con el centro de investigación CIAT para el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor



ACTA No. I		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita técnica y mesa de trabajo CIAT y SENA		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, octubre 3/2024	**HORA INICIO:** 2:10 p.m.	**HORA FIN:** 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Internacional de Agricultura Tropical-	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de	

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: comunicar a todos los actores del sistema de i+d+i en el centro de formación; y socializar la actividad "estrategias para la formulación de proyectos de i+d+i".

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Organiza: Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico
Línea Programática: Gestión del Conocimiento,
Actividad **"ESTRATEGIAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE I+D+i"**.

Objetivo: intercambiar conocimiento en procesos de investigación, innovación, nuevas tecnologías, metodologías, estrategias y acciones enfocadas en la línea de proyectos de I+D+i.



Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: Concertar espacios de participación con el centro de investigación CIAT para el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos - **Unlocking LATAM Bioeconomía: Bridging Climate, Biodiversity & Finance**.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

The British Embassy in Colombia and the FCDO Science and Innovation Network, with the support of The Alliance Bioversity & CIAT and The Latin American Bioeconomy Network have the pleasure to invite you to the event **Unlocking LATAM Bioeconomy: Bridging Climate, Biodiversity & Finance**.

The event will take place in the Kellog Auditorium of The Alliance Bioversity & CIAT, Americas Hub, CIAT, Km 17 Recta Cali-Palmira, 2024 from 8:00 a.m. to 3:00 p.m. The event will provide transport from Cali to the venue and viceversa. Event programme and transport logistics are available in the registration form. Please note that registration for attendance is mandatory and that an ID will be required to enter CIAT's campus.

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: programar reunión de seguimiento administrativo y financiero delprocesos y actividades del proyecto SGPS12 706 – 2024 en el marco del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Buenas tardes instructores

Se solicita su asistencia presencial para realizar el seguimiento 3 del proyecto SGPS 12706 - 2024.

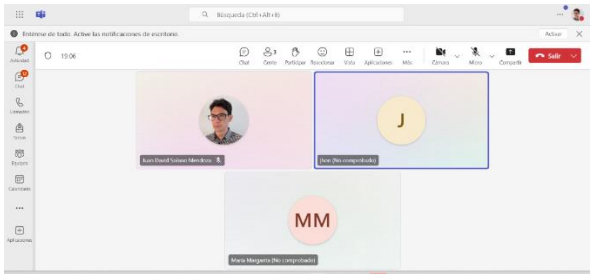
Fecha: 22 de octubre de 2024
Hora: 2pm - 3:30 pm
Ambiente: SENNOVA

Cordialmente

Fecha: 9 de octubre de 2024

Actividad: Concertar espacios de participación con el centro de formación CIAT que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+I con énfasis en la cadena de valor de cacao.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor



Fecha: 10 de octubre de 2024

Actividad: Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA para la creación registros presupuestales: mantenimiento de maquinaria y equipos.

.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Coordinadores e instructores buen dia.

Se requiere por parte de los instructores que estan a cargo de maquinaria y equipos, realizar el deligenciamiento del formulario en anexo con el objetivo de gestionar su mantenimiento y reparación.

Agradezco compartir con los instructores.

Este formato es requerido desde la dependencia de planeación.

Luisa alejandra recibira este formato hasta el dia martes 15 de octubre de 2024.
Favor enviar directamente al correo de la

Mantenimiento maquinaria y equipo - 2025 - Ambiente de Formación

No.	1. Tipo de Ambiente de Formación	2. Nombre del ambiente de formación al que se le realizará el mantenimiento	3. Código SIGPA del Ambiente	4. Cantidad de Maquinaria y/o Equipos	5. Nivel de Formación	6. Programa de Formación	8. Número de Ficha en Formación	9. Número de Aprendices en Formación	10. Número de Aprendices en Programación Indicativa
1	Seleccionar opción				Seleccionar opción				
2	Seleccionar opción				Seleccionar opción				
3	Seleccionar opción				Seleccionar opción				
4	Seleccionar opción				Seleccionar opción				
5	Seleccionar opción				Seleccionar opción				
6	Seleccionar opción				Seleccionar opción				
7	Seleccionar opción				Seleccionar opción				
8	Seleccionar opción				Seleccionar opción				
9	Seleccionar opción				Seleccionar opción				

Fecha: 10 de octubre de 2024

Actividad: solicitud de fichas técnicas y pre – cotizaciones para apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación del proyecto de proceso y transformación agroindustrial de cacao en el centro de formación.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Rulber. Buen dia

Muy amable por tu respuesta.
El objetivo es solicitar tu apoyo y orientación para la compra y adquisición de maquinaria agricola para poscosecha y transformacion de cacao en el marco del proyecto de formación integral profesional e investigación aplicada para la agroindustria de cacao en el norte del valle que iniciaremos en nuestro centro de formación de tecnologias agroindustriales. SENA, Cartago.

Ya identificamos y seleccionamos la maquinaria con

Fecha: 10 de octubre de 2024

Actividad: Apoyar la gestión y trámite la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual en el centro de formación.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

La revista es anual, digital y de acceso abierto, con ISSN 2665-4598 / ISSN 2665-4601. La recepción de artículos es gratuita.

Para conocer más sobre la convocatoria dirígete a:
https://revistagipama.wixsite.com/convocatoria2024

FECHAS IMPORTANTES
* Fecha para presentación de artículos completos**: 26 de septiembre de 2024 al 30 de octubre de 2024.**
* Publicación de trabajos seleccionados y envió de observaciones: **30 de octubre de 2024.**



Fecha: 10 de octubre de 2024

Actividad: Articular con las áreas encargadas y apoyar la Solicitud de Recepción de Pósteres, Ponencias y Hojas de Vida de Ponentes. de las actividades de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA en el marco del congreso regional sennova.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Instructor Mario.

Siguen los anexos y correo huella para la participación y presentación de ponencias en el Congreso Regional Sennova.

Agradezco desde ya seguir las lineamientos establecidos.

Igualmente por favor compartir esta informacion con Enrrique para el póster.



Fecha: 10 de octubre de 2024

Actividad: Articular con las áreas encargadas y apoyar la inscripción de los proyectos que se presentarán en el Evento "COP 16 SENA: Innovación para la Conservación y Sostenibilidad de la Biodiversidad en las Economías Campesinas y populares".

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

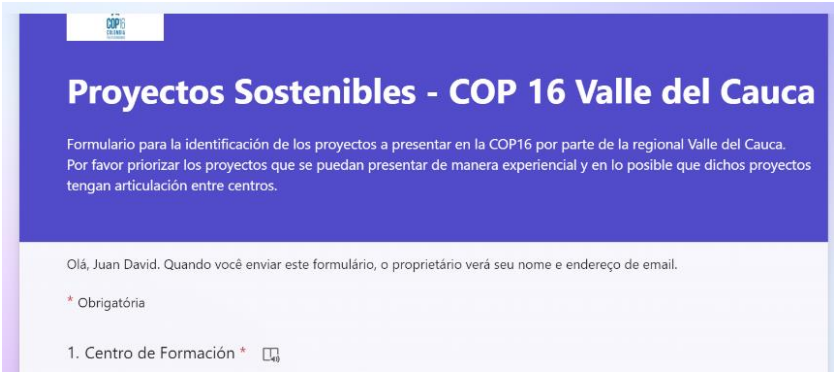
Buenas tardes Instructor Mario

Con el objetivo de participar en la COP16 el próximo del 28 al 30 de octubre, el Director Regional ha priorizado nuestro proyecto de secadero de cafe.

Para ello se propone desde la subdirectora y DINAMIZADOR sennova;

1. Llevar los posters que se han presentado en eventos de divulgación.

2. Crear con Jaime un video interactivo donde se presente la tecnología del secadero.



Fecha: 10 de octubre de 2024

Actividad: Articular con las áreas encargadas y apoyar la inscripción de los proyectos que se presentarán en la CONVOCATORIA CAMPESENA "Del Azadón a la inteligencia artificial"

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Buenas tardes, Instructor Mario

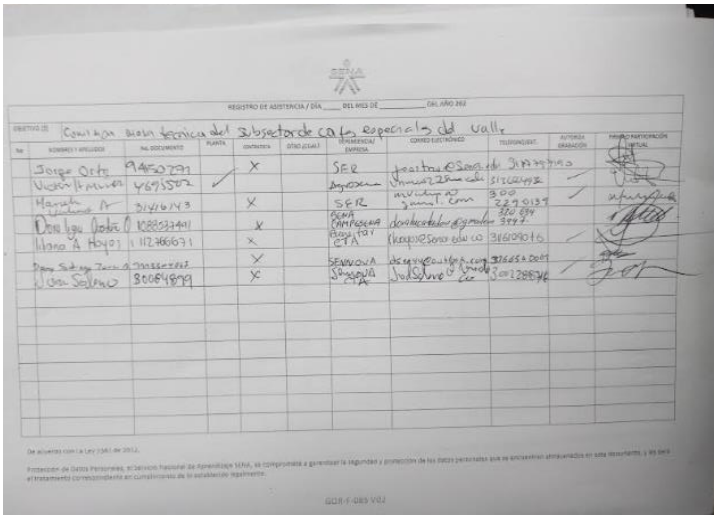
De acuerdo a nuestra conversación de ayer jueves, la subdirectora Margarita solicita la postulación del proyecto **de Cafes Especiales - PROTOTIPO DE SECADO** que involucra el desarrollo tecnológico y la inteligencia artificial aplicada a la Economía Campesina y al cierre de las brechas tecnológicas actuales, generados por talento SENA y que a la fecha cuenten con resultados en su funcionalidad.

Fecha: 10 de octubre de 2024

Actividad: reunión de comisión de cafés especiales – Valle del cauca.

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor





Fecha: 15 de octubre de 2024

Actividad: participación en Encuentro Nacional de los Consejos Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI),

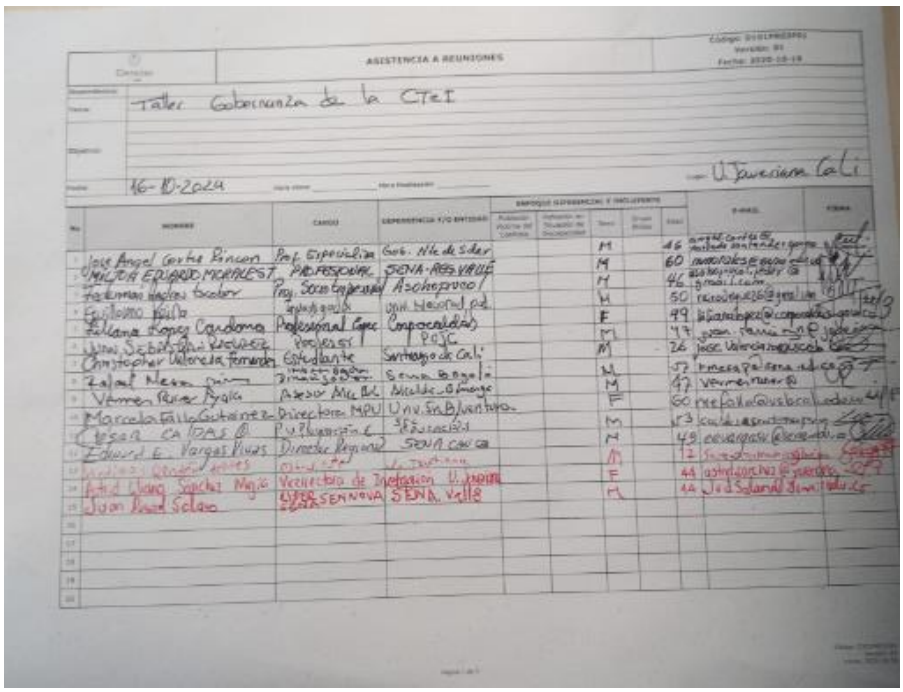
Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor

Doctor
Juan David Solano
Dinamizador del grupo de investigacion desarrollo
e investigacion tecnologia y formacion
Sena cartago
Consejo Microregional Sur Palmira

Cordial saludo,

Nos complace invitarlo a participar en el Encuentro Nacional de los Consejos Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI), que se llevará a cabo los días 15 y 16 de octubre en la Pontificia Universidad Javeriana Cali. Este evento, organizado por Minciencias, reunirá a representantes del Estado, la academia, la empresa y la sociedad civil con el objetivo de intercambiar experiencias y aprendizajes, fomentar la colaboración entre los diferentes sectores de la





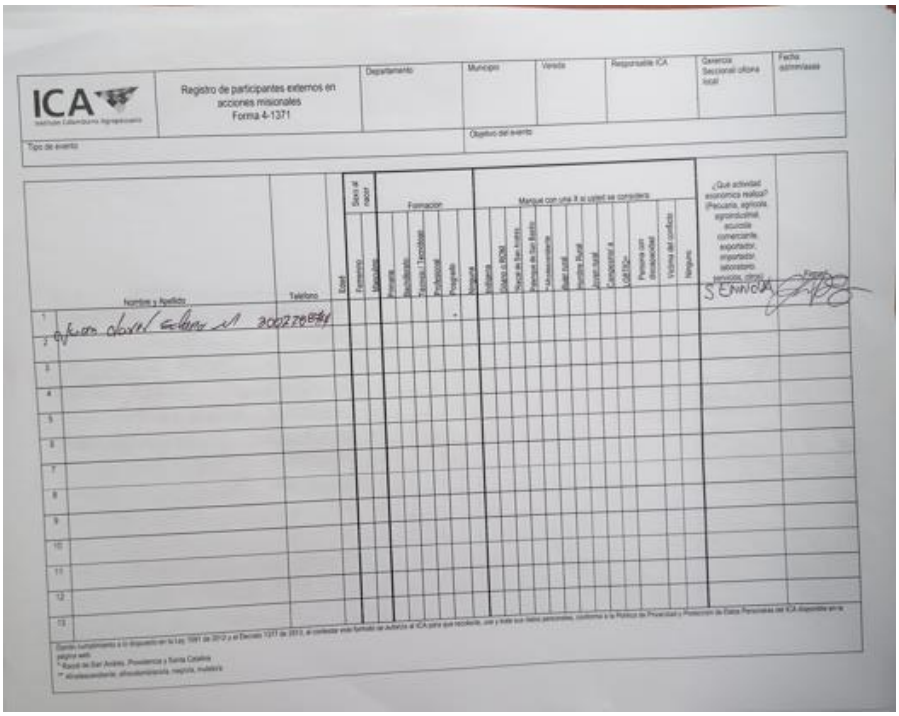
Fecha: 17 de octubre de 2024

Actividad: Encuentro regional de cacao por la ruta de la competitividad

Registro de asistencia: Según metodología empleada por el dinamizador y avalada por el supervisor







ICA

Registro de participantes externos en acciones misionales
Forma 4-1371

Departamento | Municipio | Vereda | Responsable ICA | Gerencia Seccional oficina local | Fecha dd/mm/aaaa

Tipo de evento | Objetivo del evento

	Nombre y Apellido	Teléfono	Total	Sexo M F	Formación	Marque con una X si usted se considera	¿Qué actividad económica realiza? (Pecuaria, agrícola, agroindustrial, acuícola comerciante, exportador, importador, asesoramiento, servicios, otro)
1							
2	Agustin David Galeano M	3002708841					SENA
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, al contestar este formato de Asistencia al ICA para que recolecte, use y trate sus datos personales, conforme a la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales del ICA disponible en la página web.
* Resto de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
** afrodescendiente, afrocolombiano(a), negro(a), mulato(a)